

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры
Администрации Катав-Ивановского муниципального района

I. Общие положения

1. Управление культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее по тексту - Управление культуры) имеет статус юридического лица и является отраслевым (функциональным) органом Администрации Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.
2. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об основах законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федерального агентства по культуре и кинематографии, Уставом (Основным законом) Челябинской области, нормативными правовыми актами Министерства культуры Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального района, нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением.
3. Управление культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Челябинской области и другими органами государственной власти Челябинской области, с другими структурными подразделениями Администрации Катав-Ивановского муниципального района, Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Катав-Ивановского муниципального района, федеральными органами исполнительной власти, юридическими и физическими лицами, общественными организациями.
4. Управление культуры является некоммерческой организацией, не ставящей основной целью своей деятельности извлечение прибыли и создано для исполнения муниципальных функций в сфере культуры.
5. Управление культуры является муниципальным казенным учреждением.
6. Учредителем Управления культуры является муниципальное образование Катав-Ивановский муниципальный район. Полномочия учредителя от имени муниципального образования Катав-Ивановского муниципального района осуществляет администрация Катав-Ивановского муниципального района (далее - Учредитель).
7. Собственником имущества Управления культуры является Катав-Ивановский муниципальный район, от имени которого действует Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района наделяя движимым и недвижимым имуществом Управление культуры на праве оперативного управления в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
8. Управление культуры может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.
9. В структуру Управления культуры входят учреждения культуры и искусства, имущество которых относится к муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района.

10. Юридический адрес Управления культуры : Россия, Челябинская область, 456110, город Катав-Ивановск, ул. Степана Разина,45.

Фактический адресУправления культуры : Россия, Челябинская область, 456110, город Катав-Ивановск, ул.Карла Маркса,4.

11.Полное наименование: Управление культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

12.Управление культуры имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального района, отделении Управления Федерального казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

13.Управление культуры в своей деятельности подчиняется Учредителю, несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач. Координацию деятельности Управления культуры и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района, курирующий вопросы социальной сферы.

14.На Управление культуры распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

15.Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района.

16.Управление культуры является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям культуры, находящимся на территории Катав-Ивановского муниципального района,имеет право в установленном порядке осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района.

17.Управление культуры обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

18.Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления культуры несет Учредитель.

II. Основные цели, задачи и функции Управления культуры

19.Основными целями деятельности Управления культуры являются:

1) обеспечение конституционных прав граждан, проживающих на территории Катав-Ивановского муниципального района, на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям на основе реализации принципов государственной культурной политики;

2) реализация единой государственной политики в сфере культуры с учётом региональных, социально- экономических, демографических, национальных, экологических, культурных и других особенностей;

3) определение стратегии развития и координация деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений культуры (далее по тексту – подведомственные учреждения культуры).

4) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

5) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящиеся в собственности Катав-Ивановского муниципального района,

охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

20. Основными задачами и функциями деятельности Управления культуры являются:

1) создание организационных и содержательных основ реализации принципов государственной и региональной политики в сфере культуры на основе интересов, способностей и возможностей граждан, решение вопросов местного значения в сфере культуры;

2) осуществление контроля исполнения государственных стандартов во всех типах и видах подведомственных учреждений культуры;

3) реализация региональных программ, финансируемых из средств областного и федерального бюджета;

4) исполнение законодательства Российской Федерации и Челябинской области в сфере культуры в Катав-Ивановском муниципальном районе и координация деятельности подведомственных учреждений культуры;

5) организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплекзует и обеспечивает сохранность их библиотечных фондов;

6) реализация кадровой политики в сфере культуры, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, содействие повышению социального статуса работников подведомственных учреждений культуры;

7) содействие активизации и развитию сотрудничества подведомственных учреждений культуры Катав-Ивановского муниципального района с учреждениями культуры Челябинской области и Российской Федерации;

8) подготовка предложений по выделению из федерального и областного бюджетов целевых субсидий на развитие культуры в Катав-Ивановском муниципальном районе;

9) содействие программно-методическому и информационному обеспечению подведомственных учреждений культуры;

10) обеспечение целевого и эффективного использования полученных бюджетных средств;

11) осуществление контроля хозяйственной деятельности подведомственных учреждений культуры;

12) предоставление гражданам возможности участвовать в культурной жизни общества, доступа к культурным ценностям;

13) согласование распределения лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Катав -Ивановского муниципального района;

14) организация разработки заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций культуры - получателей бюджетных средств Катав - Ивановского муниципального района с учетом норматива финансовых затрат;

15) согласование сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществление контроля за использованием ими бюджетных средств;

16) разработка проекта муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Катав - Ивановского муниципального района в сфере культуры и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам Катав-Ивановского муниципального района федеральными законами и законами Челябинской области;

17) определение целей, условия и порядка деятельности подведомственных учреждений культуры, согласование их уставов, подготовка предложений о назначении на должность и освобождении от должности их руководителей, заслушивание отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Катав - Ивановского муниципального района;

18) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Катав - Ивановского муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

19) координация участия организаций культуры в комплексном социально-экономическом

развитии территории Катав - Ивановского муниципального района;

20) выполнение иных функций в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав - Ивановского муниципального района.

III. Права и обязанности Управления культуры

21. Управление культуры для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района и организаций информацию, необходимую информацию для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры;

2) разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты правовых актов в органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

3) заключать в установленном порядке договоры на выполнение работ, оказание услуг в пределах своих полномочий;

4) представлять Главе Катав-Ивановского муниципального района кандидатуры руководителей подведомственных учреждений культуры;

5) обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные надзорные органы в защиту общественных интересов, интересов Управления культуры по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6) представлять на рассмотрение Администрации Катав-Ивановского муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление культуры функций;

7) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления культуры;

8) созывать в установленном порядке совещания, проводить конференции и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, предприятий, организаций;

9) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

10) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений культуры;

11) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управления культуры, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

12) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными культурными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

13) принимать в пределах своих полномочий меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Катав-Ивановского муниципального района;

14) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление культуры функций.

22. Управление культуры обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

3) представлять сведения по запросам органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района в пределах своих полномочий;

4)своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления культуры в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5)обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Управления культуры заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6)не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

IV. Руководство и организация деятельности Управления культуры

23. Управление культуры возглавляет начальник Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее по тексту - Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Катав-Ивановского муниципального района.

24. Начальник Управления культуры:

1)осуществляет руководство Управлением культуры на принципах единоначалия;

2)представляет интересы Управления культуры по всем вопросам его деятельности без доверенности;

3)организует работу Управления культуры, утверждает план работы, издает приказы,дает указания по всем вопросам деятельности Управления культуры,контролирует их исполнение, проводит совещания;

4)утверждает штатное расписаниеУправления культуры в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств;

5)утверждает структуру Управления культуры по предварительному согласованию с Главой Катав-Ивановского муниципального района;

6)распределяет трудовые функции между работниками Управления культуры и утверждает должностные инструкции для работников;

7)осуществляет прием на работу работников Управления культуры, заключает с ними трудовые договоры; прекращает трудовые отношения с работниками Управления культуры; применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников;

8)утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении культуры;

9)содействует повышению квалификации работников;

10)распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Управления культуры, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Управления культуры;

11) открывает счета в учреждениях банков и в казначействе, совершает от имени Управления культуры банковские операции, подписывает финансовые документы;

12)заключает договоры и соглашения от имени Управления культуры в пределах его компетенции;

13)согласует программы развития муниципальных культурных организаций;

14)издает обязательные для исполнения руководителями муниципальных культурных организаций приказы, инструкции и положения, соответствующие действующему законодательству;

15)совершает иные действия по руководству;

16)обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов Катав-Ивановского муниципального района, настоящего Положения.

V. Имущество и финансовая деятельность Управления культуры

25.При осуществлении своих функций Управление культуры использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, отраженное на самостоятельном балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Вправе самостоятельно владеть и пользоваться им в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление культуры без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

26.Источниками формирования финансовых ресурсов Управления культуры являются:

- имущество, переданное Управлению культуры его собственником (учредителем);

- средства, выделяемые бюджетом Катав-Ивановского муниципального района;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

27. Финансирование деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Катав-Ивановского муниципального района.

28. Управление культуры самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах выделенных ассигнований.

29. Управление культуры самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. В случае ликвидации Управления культуры имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

31. Управление культуры не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

VI. Реорганизация и ликвидация Управления культуры

32. Реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случаях и в соответствии с действующим законодательством.

33. При реорганизации все документы передаются правопреемнику.

34. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) сдаются на хранение в архив Катав-Ивановского муниципального района.

VII. Заключительные положения

35. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются учредителем в соответствии с действующим законодательством и Уставом Катав-Ивановского муниципального района и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.